TAHARRİ

İnfaz Hesaplama ve Müddetname Denetim Asistanı

RESİMLİ KULLANIM KILAVUZU

Program sürümü 2026.11.09 · Kural dosyası 2026.11.10 (son güncelleme 09.11.2026)

Kasım 2026

“Adalet nedir? Bir şeyi kendi yerine koymak. Zulüm nedir? Bir şeyi kendi yeri dışına koymak.”

— Mevlânâ

İletişim, öneriler ve programa destek

taharri.infaz@hotmail.com

İçindekiler

1. Taharri nedir? ... 3
Taharri neler yapar? ... 3
Taharri neler yapmaz? ... 3
2. Programı başlatma ve ekran düzeni ... 4
2.1 Başlatma ve kapatma ... 4
2.2 Üst çubuk ... 4
2.3 Ana ekran ... 5
2.4 Kullanım kılavuzunu açma ... 5
2.5 Kurum ayarları ... 5
3. Müddetname denetimi (adım adım) ... 7
3.1 Müddetname ekleme ... 7
3.2 Taharri'nin soruları (seçim kutuları) ... 7
3.3 Sonuç ekranı ve belge paneli ... 9
3.4 Belge hakkında soru sorma ... 13
3.5 PDF rapor ... 15
4. Sanal müddetname ... 18
5. İki müddetnameyi karşılaştırma ... 19
5.1 Ekranı okuma ... 20
5.2 Karşılaştırma hakkında soru sorma ... 20
5.3 Düğmeler ... 21
6. Kanunlar sekmesi ... 22
7. Kanun ve mevzuat soruları ... 24
8. Yanlış cevap bildirimi ... 25
9. Kişisel veri ve güvenlik ... 26
10. Sık sorulan sorular ve sorun giderme ... 27
Ek A. Kurulum ve güncelleme (bilgi işlem için) ... 28
İletişim, öneriler ve destek ... 29

1. Taharri nedir?

Taharri, ceza infaz kurumu personelinin müddetnameleri denetlemesine ve infaz hesaplarını yapmasına yardım eden bir asistandır. Müddetnameyi (PDF, UDF, Word, fotoğraf veya metin) okur, her ilamın infaz oranını, açık, denetimli serbestlik (DS), koşullu salıverme ve hakederek tarihlerini kurum kural dosyasına göre **yeniden hesaplar** ve belgedeki tarihlerle karşılaştırır. Farkları gerekçesiyle gösterir; kanun ve müddetname sorularını cevaplar.

Taharri neler yapar?

- Müddetnameyi okur: ilamlar, suç tarihleri, cezalar, oranlar, mahsuplar, giriş ve doğum tarihi.
- Belgedeki bilgilerin tutarlılığını denetler: mahsup günleri, toplamlar, ters yazılmış tarihler, oranlar.
- Dört hesaplama yöntemiyle (tefrik, toplam, artık yıl, oran grubu) tarihleri hesaplar ve hükümlü lehine olanı işaretler.
- Hangi kurulun (idare ve gözlem kurulu ya da özel kurul) değerlendireceğini, geçici maddelerin (GM 6, GM 10) uygulanıp uygulanmadığını gösterir.
- Belgeyle ilgili sorularınızı (“mahsup doğru mu?”, “açığa ne zaman?”) ve mevzuat sorularınızı cevaplar.
- Elle girilen bilgilerle **sanal müddetname** kurar; iki müddetnameyi yan yana **karşılaştırır**; sonucu **PDF rapor** olarak verir.

Taharri neler yapmaz?

- Resmî müddetname düzenlemez; ürettiği rapor resmî müddetname yerine geçmez. Düzeltme infaz bürosunca yapılır.
- Hiçbir belgeyi internete göndermez; tamamen bu bilgisayarda çalışır.
- Mevzuat değişikliklerini kendiliğinden bilemez: hesaplar kural dosyasının tarihine kadar olan mevzuata göredir.

> ⚠️ **Dikkat**
> Taharri bir **yardımcıdır**. Bulduğu farkları ve tarihleri mutlaka kontrol edin; son karar infaz personeline ve ilgili makamlara aittir.

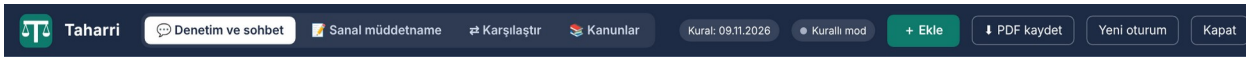
2. Programı başlatma ve ekran düzeni

2.1 Başlatma ve kapatma

1. Masaüstündeki **Taharri** simgesine (yeşil zemin üzerinde terazili T) çift tıklayın. Simge ilk açılışta kendiliğinden oluşur; ilk seferde Taharri klasöründeki **Taharri.exe** dosyasına çift tıklayın. Klasörde yalnız bu dosya görünür, programın verileri gizli ve şifreli tutulur.
2. Siyah bir pencere açılır ve birkaç saniye içinde tarayıcıda Taharri sayfası kendiliğinden açılır. Sayfa yalnız bu bilgisayardan erişilebilir; internete çıkmaz.
3. İşiniz bitince sağ üstteki **Kapat** düğmesine basın ya da siyah pencereyi kapatın.

> ℹ️ **Bilgi**
> Siyah pencere açık kaldığı sürece program çalışır. Onu kapatırsanız tarayıcıdaki sayfa da çalışmayı bırakır.

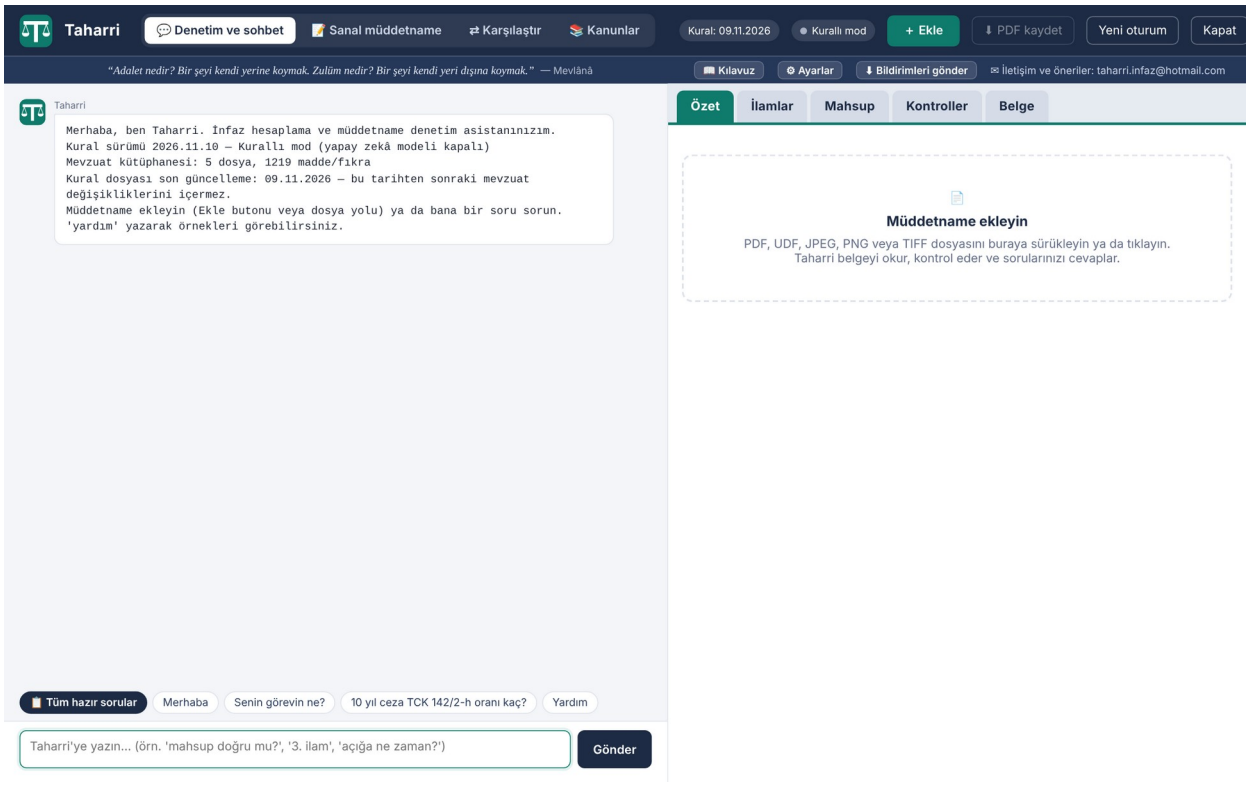
2.2 Üst çubuk



Resim 1. *Üst çubuk: sekmeler, kural tarihi, yapay zekâ durumu ve düğmeler*

Öğe	Ne işe yarar?
💬 **Denetim ve sohbet**	Müddetname ekleyip denetlediğiniz ve Taharri'ye soru sorduğunuz ana ekran.
📝 **Sanal müddetname**	Belge olmadan, bilgileri elle girerek hesap yaptırdığınız form (Bölüm 4).
⇄ **Karşılaştır**	İki müddetnameyi yan yana koyup farklarını gösteren ekran (Bölüm 5).
📚 **Kanunlar**	Taharri'nin tanıdığı kanunlar ve her birine uyguladığı kural (Bölüm 6).
Kural: GG.AA.YYYY	Hesapların dayandığı kural dosyasının son güncelleme tarihi. 90 günden eskiyse **kırmızı** olur: mevzuat değişikliği olup olmadığını kontrol edin.
Yapay zekâ / Kurallı mod	Yapay zekâ modeli açıksa serbest cümleleri daha iyi anlar. Model yoksa “Kurallı mod”da çalışır; hesaplar ve hazır cevaplar yine eksiksizdir.
＋ **Ekle**	Müddetname ekler (PDF, UDF, Word, JPEG, PNG, TIFF, BMP, TXT).
⬇️ **PDF kaydet**	Hesap tamamlanınca sonucu müddetnameye benzer bir PDF rapor olarak indirir.
Yeni oturum	Belgeyi kapatır ve her şeyi bellekten siler; yeni bir hükümlüye geçerken kullanın.
Kapat	Taharri'yi kapatır.

2.3 Ana ekran



Resim 2. *Açılış ekranı: solda sohbet, sağda belge paneli*

Ekran iki bölümdür: **solda** Taharri ile yazıştığınız sohbet alanı ve altında hızlı soru düğmeleri, **sağda** belge paneli (Özet, İlamlar, Mahsup, Kontroller, Belge sekmeleri). Sağ paneldeki kesik çizgili alana tıklayarak ya da dosyayı sürükleyip bırakarak da müddetname ekleyebilirsiniz.

2.4 Kullanım kılavuzunu açma



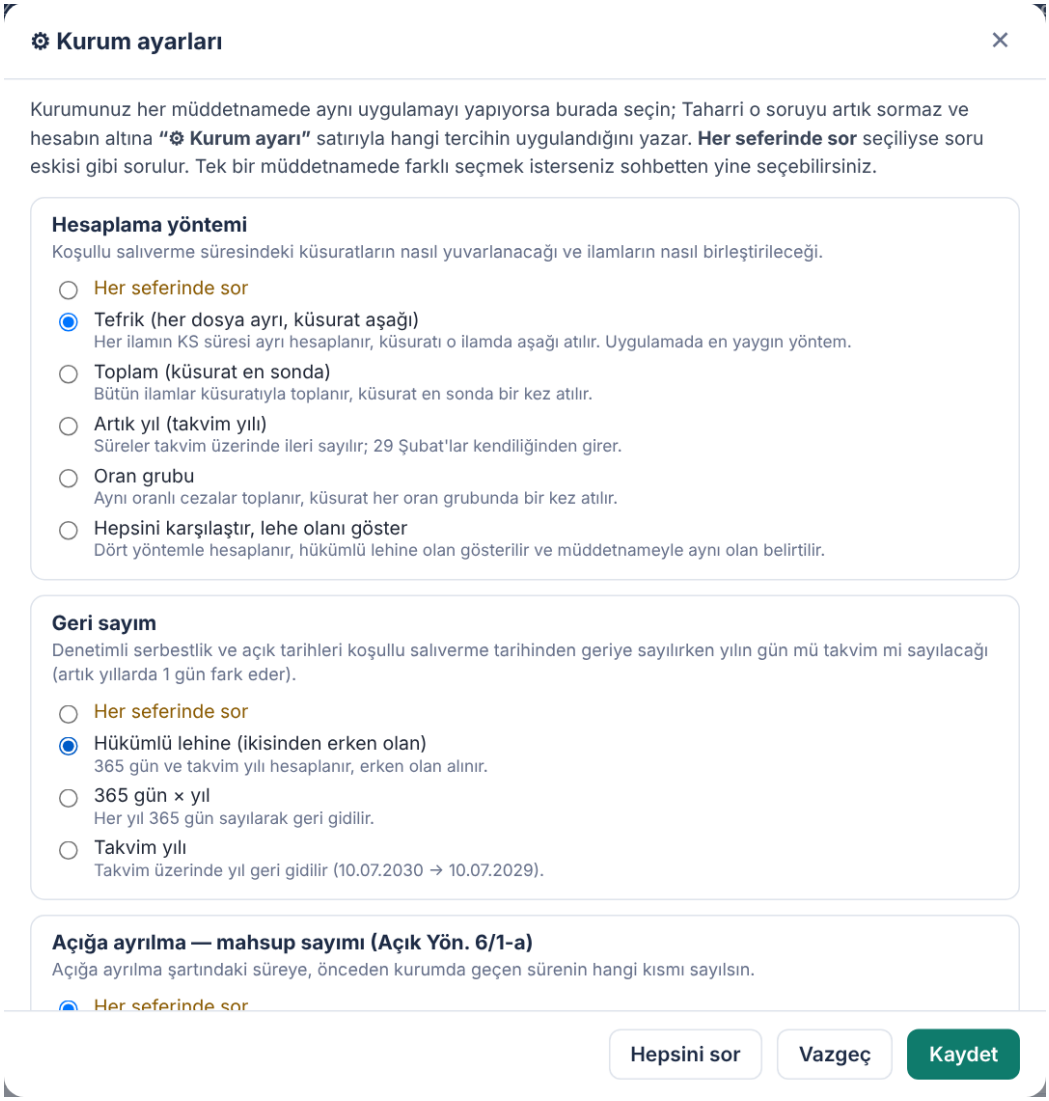
Resim 3. *Üst çubuğun altındaki bant: 📖 Kılavuz, ⚙️ Ayarlar, ⬇️ Bildirimleri gönder ve iletişim adresi*

Üst çubuğun hemen altındaki bantta, sağ köşede 📖 **Kılavuz** düğmesi vardır. Tıklayınca bu kılavuz tarayıcıda yeni bir sekmede açılır; internet gerekmez, kılavuz programın içindedir ve yalnız okunur. ⚙️ **Ayarlar** düğmesi kurum ayarları penceresini açar (Bölüm 2.5). ⬇️ **Bildirimleri gönder** düğmesi kaydettiğiniz yanlış cevap bildirimlerini şifreli bir dosya olarak indirir (Bölüm 8). ✉️ **İletişim ve öneriler** bağlantısı e-posta programınızı açar.

2.5 Kurum ayarları

Bazı sorular (hesaplama yöntemi, geri sayım, açık sayımı, GM 10/6 kapalı süre sayımı, onda bir yuvarlaması) kurumun **uygulamasına** bağlıdır ve her müddetnamede aynı cevaplanır. Kurumunuz hep aynısını uyguluyorsa bunları bir kez ayarlayın; Taharri o soruyu artık sormaz.

1. Bantta ⚙️ **Ayarlar** düğmesine basın.
2. Her başlıkta kurumunuzun uygulamasını seçin. Seçeneklerin altında kısa gerekçesi yazar. **Her seferinde sor** seçili kalan soru eskisi gibi sorulur.
3. **Kaydet**'e basın. Sohbette hangi ayarların kaydedildiği yazılır; ayarlar program kapanıp açılsa da geçerlidir.



Resim 4. ⚙️ *Kurum ayarları penceresi*

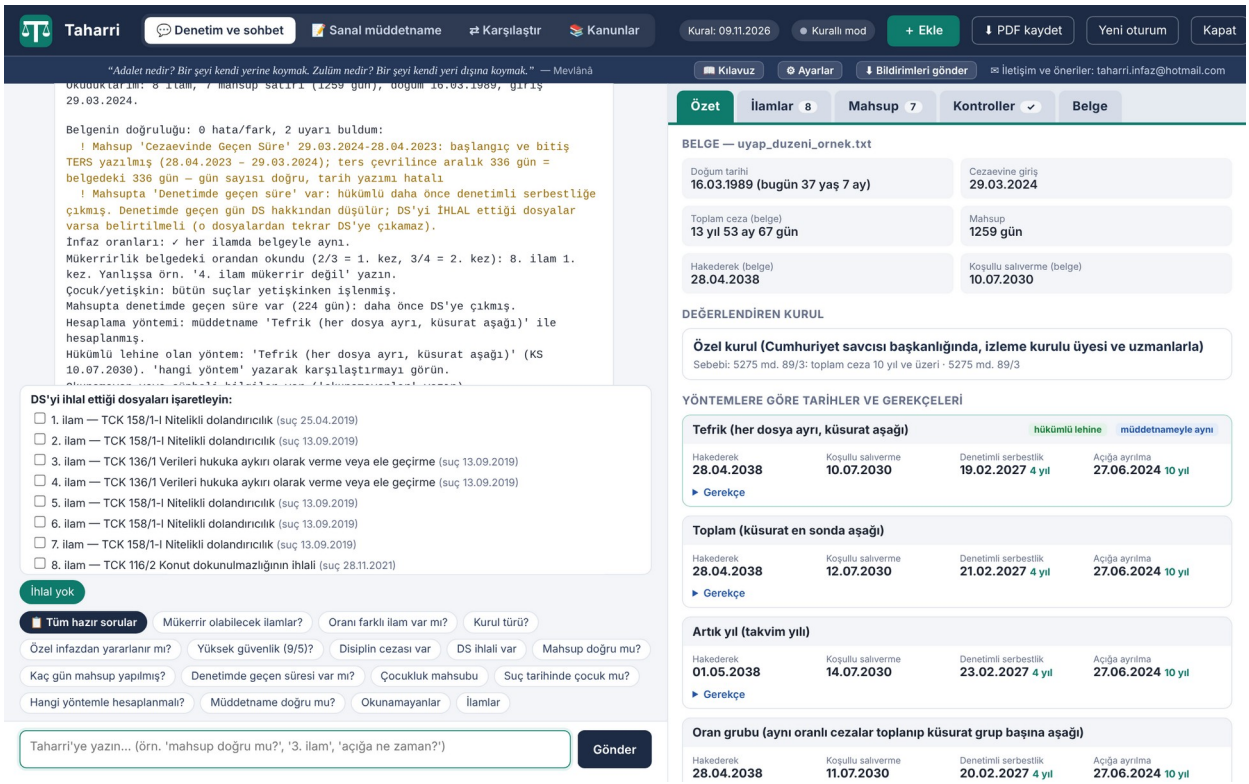
- Ayardan gelen tercih hesabın altında "⚙️ **Kurum ayarı (sorulmadan uygulandı): …**" satırıyla gösterilir; denetim izi kaybolmaz.
- Tek bir müddetnamede farklı seçmek isterseniz sohbetten yine seçebilirsiniz (ör. `yöntem 2`, `onda bir yukarı`). Bu seçim yalnız o belge için geçerlidir.
- **Hepsini sor** düğmesi bütün tercihleri yeniden "her seferinde sor" yapar.

> ℹ️ **Bilgi**
> Ayarlar `veri\kurum_ayarlari.json` dosyasında tutulur. Yeni sürüm eskisinin üzerine kopyalandığında bu dosya silinmez; eski klasörü silip yenisini koyarsanız ayarları yeniden seçin.

3. Müddetname denetimi (adım adım)

3.1 Müddetname ekleme

1. Üstteki **+ Ekle** düğmesine basın ve müddetname dosyasını seçin. Dosyayı pencerenin üzerine sürükleyip bırakmak da yeterlidir.
2. Taharri belgeyi okur ve sohbet alanına **okuduklarını** yazar: kaç ilam, kaç mahsup satırı, doğum ve giriş tarihi.
3. Ardından **belgenin doğruluğu** başlığında bulduğu hata ve uyarıları listeler (turuncu satırlar uyarıdır).
4. Eksik ya da teyit edilmesi gereken bir bilgi varsa altta bir **soru kutusu** çıkar (bkz. 3.2).



Resim 5. *Müddetname eklendikten sonra: okunanlar, uyarılar ve DS ihlali sorusu*

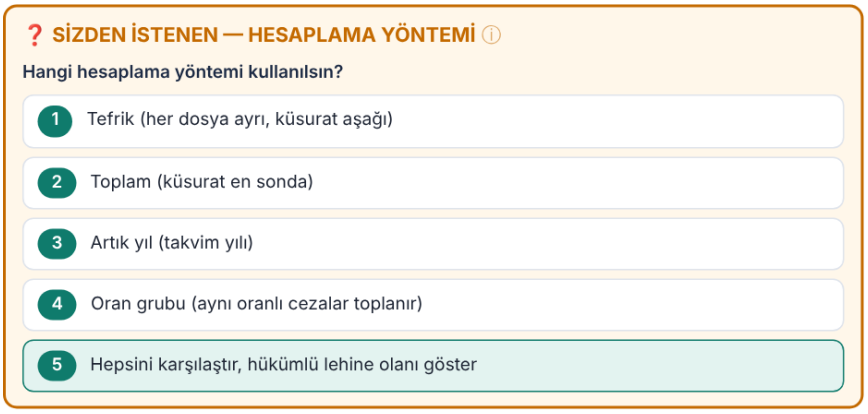
> **Bilgi**
>
> Taranmış (fotoğraf/PDF görüntü) belgelerde Taharri yazı tanıma (OCR) kullanır ve belgeyi birkaç farklı ayarla okuyup en tutarlı sonucu seçer. Bu birkaç saniye ile yarım dakika sürebilir; okuma sürerken sohbette bir **ilerleme çubuğu** ve kalan süre görünür. Belge net ve düz çekilmişse okuma daha doğru olur. Okuyamadığı bilgileri "okunamayanlar" yazarak görebilirsiniz.
>
> Müddetname olmayan bir dosya (ör. Taharri'nin toplu raporu, kanun ya da yönetmelik metni, ilgisiz bir belge) eklenirse Taharri bunu söyler ve dosyayı **eklemez**; daha önce yüklenmiş belge yerinde kalır.
>
> Eklenen belgenin kopyası okunur okunmaz silinir; kişisel veri diskte tutulmaz.

3.2 Taharri'nin soruları (seçim kutuları)

Hesap için gereken ama belgede yazmayan bilgileri Taharri sorar. Sorular sohbetin sonunda, çerçeveli bir **seçim kutusu** içinde gelir:

- **Turuncu çerçeve — "SİZDEN İSTENEN"**: cevaplanması gereken soru. Hesap bu cevaba göre yapılır.
- **Mavi çerçeve — "İSTERSENİZ DEĞİŞTİREBİLİRSİNİZ"**: Taharri bir varsayımla hesapladı; isterseniz değiştirebilirsiniz.

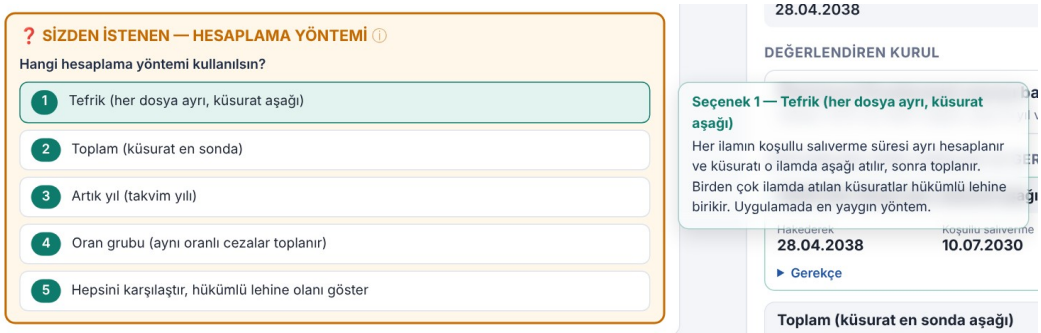
- Numaralı ya da etiketli seçenek düğmesine **tıklamanız** yeterlidir. ✎ işaretli seçeneklerde cevabı alttaki yazı alanına yazarsınız.



Resim 6. *Hesaplama yöntemi seçim kutusu*

Açıklama baloncukları

Turuncu **"SİZDEN İSTENEN"** kutularında fareyi bir seçeneğin ya da başlığın üzerinde kısa bir süre tutun: kutunun **sağında** yarı saydam bir baloncuk açılır. Baloncukta o seçeneğin ne anlama geldiği ve **gerekçesi** (dayanağı, uygulamadaki farkı) yazar; başlığın üzerinde ise **bu sorunun neden sorulduğu** açıklanır. Fareyi çekince ya da tıklayınca baloncuk kapanır. Diğer düğme ve sekmelerde yalnız tarayıcının küçük sarı ipucu çıkar.



Resim 7. *Seçeneğin üzerine gelince kutunun sağında açılan açıklama baloncuğu*

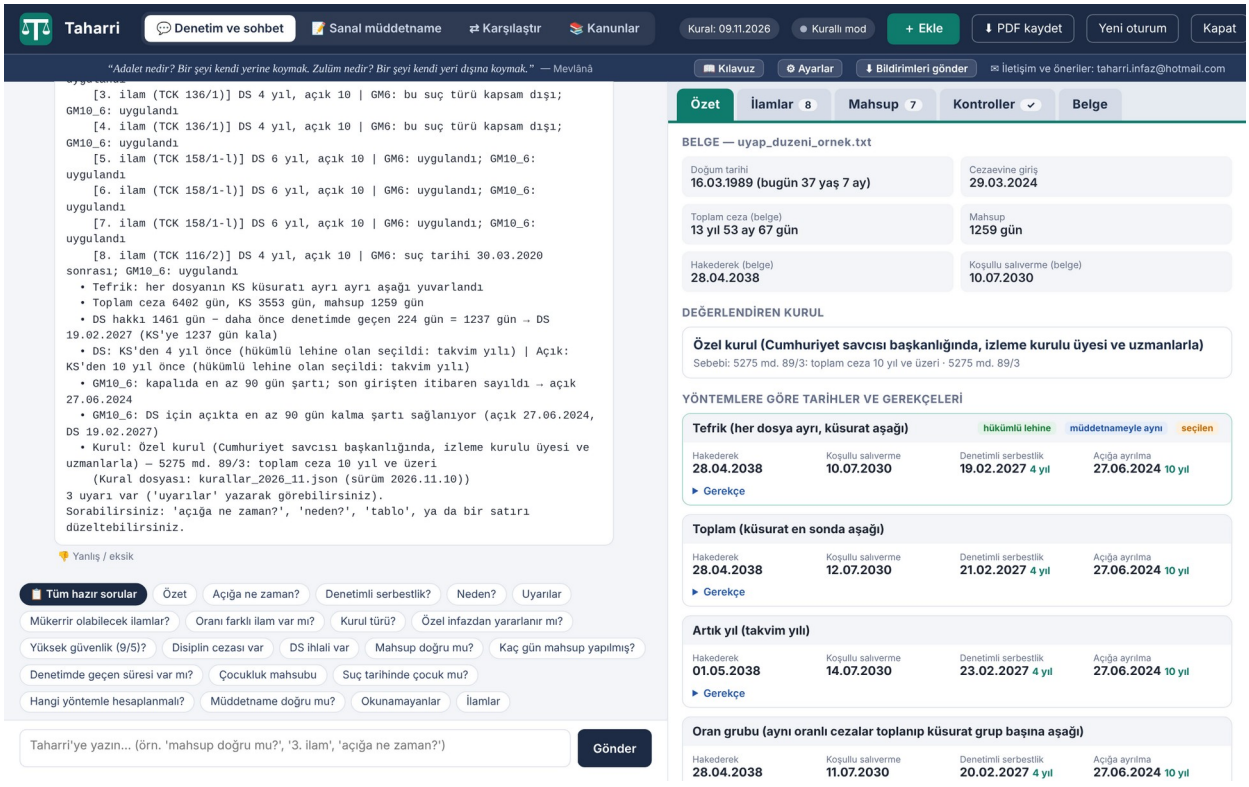
Sık gelen sorular (yöntem, geri sayım, GM 10/6, açık sayımı ve onda bir ⚙️ **Ayarlar**'dan sabitlenebilir — Bölüm 2.5):

Soru	Ne cevaplanır?
DS ihlali	Hükümlü daha önce denetimli serbestliği ihlal ettiyse hangi ilamlarda (ör. `ihlal 1,2`); yoksa **ihlal yok**.
Tekerrüre esas ceza	Mükerrir ilamda tekerrüre esas cezanın miktarı (ör. `2 yıl`). Bilinmiyorsa **geç**: uyarıyla devam edilir.
Hesaplama yöntemi	Tefrik, toplam, artık yıl, oran grubu ya da **hepsini karşılaştır** (hükümlü lehine olan gösterilir).
Geri sayım	Açık ve DS tarihlerinin koşullu tarihinden nasıl geri sayılacağı; önerilen **hükümlü lehine**.
GM 10/6 kapalı süre sayımı	Geçici madde 10/6'daki "üç ayını bu kurumlarda" şartı son girişten mi sayılsın, önceki kapalı süreler de mi düşülsün. Açıkta geçen süre bu şarta sayılmaz (kanun "bu kurumlarda" der).
Açık sayımı (Açık Yön. 6/1-a)	Açığa ayrılma şartındaki süreye mahsubun hangi kısmı sayılsın: 1) yalnız kapalı ve tutukluluk, 2) gözaltı dahil bütün mahsup, 3) kapalı + **açık cezaevi** + tutukluluk (gözaltı hariç). 3. seçenek yalnız açıkta geçen süre varsa çıkar.

Soru	Ne cevaplanır?
Onda bir yuvarlama (105/A-1)	04.06.2025 ve sonrası suçlarda DS'ye ayrılmadan önce koşullu süresinin **en az onda biri** kurumda geçmeli. Onda bir küsuratlıysa **yukarı** (kanunun "en az" lafzı) ya da **aşağı** (Bakanlık açıklaması) yuvarlanır; iki seçenek gerekçesiyle sorulur. Sonra `onda bir yukarı` / `onda bir aşağı` yazarak değiştirebilirsiniz.
Doğum tarihi / suç tarihi	Belgede okunamadıysa elle yazılır (ör. `16.03.1989`). Birden çok ilamda eksikse **hepsini geç** ile hepsi varsayılanla hesaplanır.
Suç maddesi	İlamda madde yazmıyorsa maddeyi yazın (ör. `142/1`) ya da **geç**. Birden çok ilamda eksikse **hepsini geç**: hepsi "diğer suçlar" kuralıyla hesaplanır, sonuç bu varsayıma bağlıdır.

3.3 Sonuç ekranı ve belge paneli

Sorular bitince Taharri hesabı tamamlar ve sohbete **gerekçeli sonucu** yazar. Sağdaki panelin **Özet** sekmesinde belge bilgileri, değerlendirecek kurul ve dört yönteme göre tarihler yan yana görünür. "hükümlü lehine", "müddetnameyle aynı" ve "seçilen" etiketleri hangi yöntemin hangisi olduğunu gösterir; **Gerekçe** bağlantısı hesabın adımlarını açar.

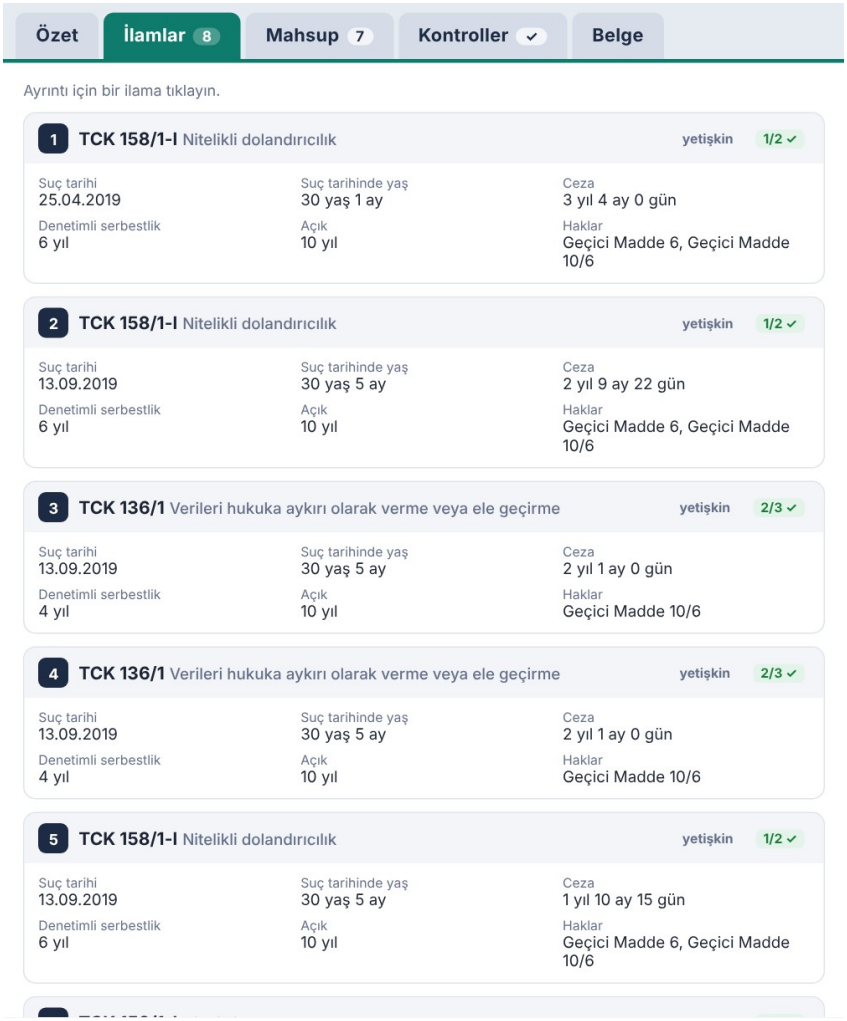


Resim 8. *Hesap tamamlandı: solda gerekçe, sağda yöntemlere göre tarihler*

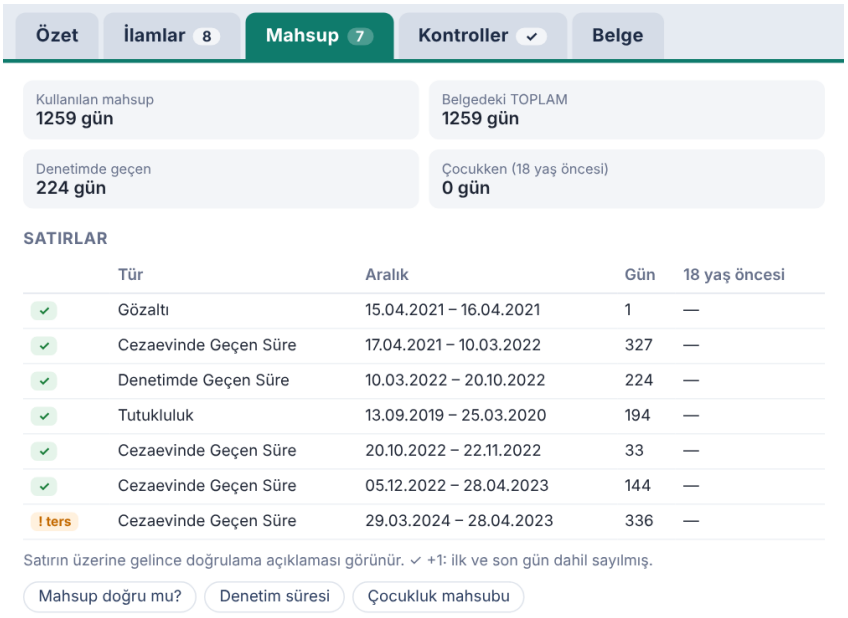
Panel sekmeleri

Sekme	İçeriği
Özet	Doğum, giriş, toplam ceza, mahsup, belgedeki koşullu ve hakederek tarihleri; kurul; yöntemlere göre tarihler.
İlamlar	Her ilam ayrı kartta: madde, suç tarihi, suç tarihindeki yaş, ceza, oran, DS ve açık süresi, uygulanan geçici maddeler. Bir ilama tıklayınca ayrıntısı sorulur.
Mahsup	Mahsup satırları, günleri ve denetim sonucu (✓ doğru, ! uyarı).

Sekme	İçeriği
Kontroller	Bütün denetimlerin listesi ve robotun hesap gerekçesi (tablo hâlinde).
Belge	Belgeden okunan ham metin (okumayı kontrol etmek için).



Resim 9. *İlamlar sekmesi: her ilamın oranı, DS ve açık süresi*



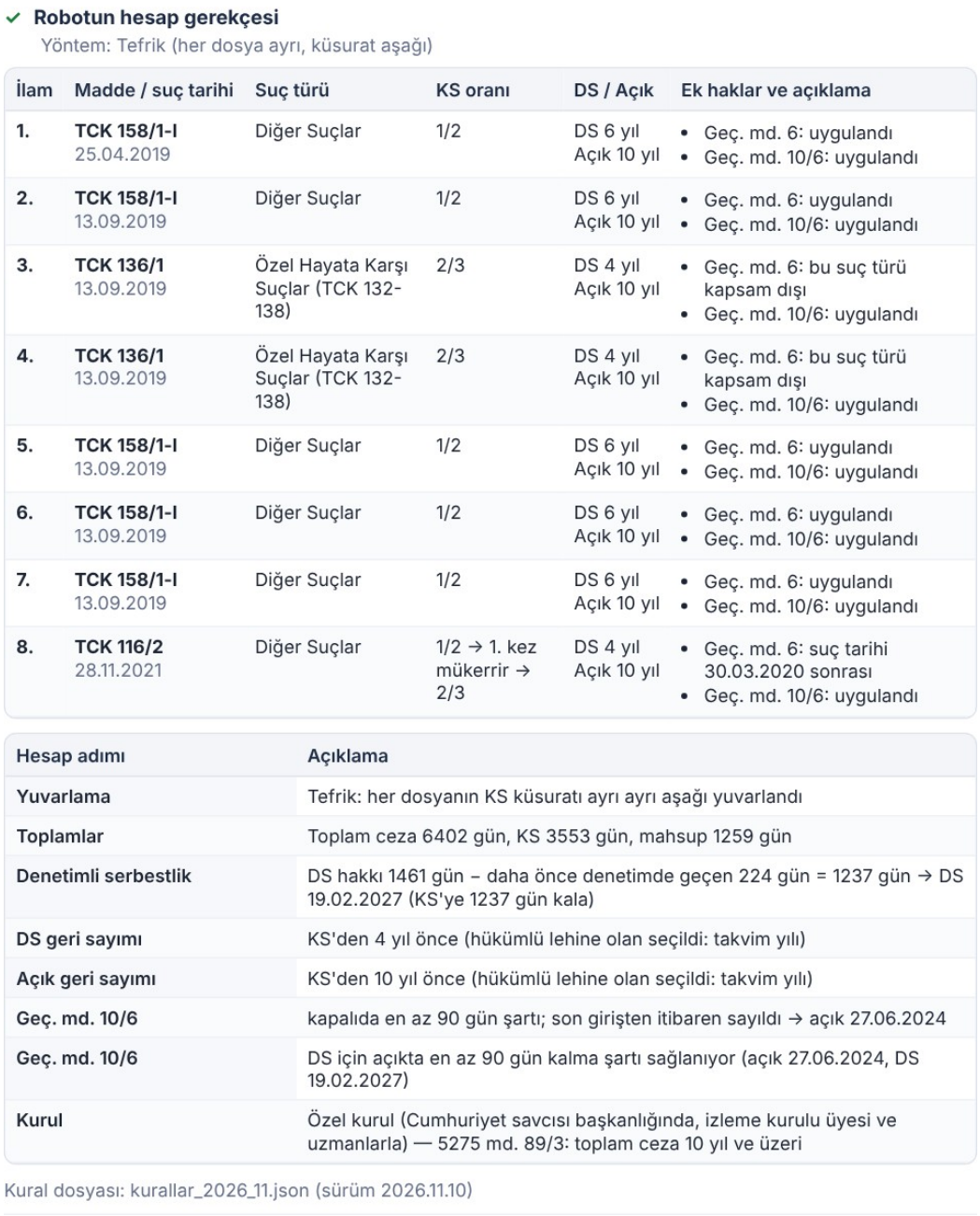
Resim 10. *Mahsup sekmesi: satır satır denetim*



Resim 11. *Kontroller sekmesi: bütün denetimler ve hesap gerekçesi*

Robotun hesap gerekçesi tablosu

Kontroller sekmesinin sonunda Taharri'nin hesabı nasıl yaptığı iki tabloda gösterilir. **İlk tabloda** her ilam bir satırdır: madde ve suç tarihi, suç türü, koşullu salıverme oranı (mükerrirlikle nasıl değiştiği dahil), denetimli serbestlik ve açık süresi, uygulanan ek haklar (geçici maddeler, 108/2 lehe karşılaştırması gibi). **İkinci tabloda** genel hesap adımları yer alır: yuvarlama, toplamlar, denetimli serbestlik, geri sayımlar, geçici madde şartları ve değerlendirecek kurul. Aynı tablolar PDF raporda da yer alır.



✓ **Robotun hesap gerekçesi**

Yöntem: Tefrik (her dosya ayrı, küsurat aşağı)

İlam	Madde / suç tarihi	Suç türü	KS oranı	DS / Açık	Ek haklar ve açıklama
1.	**TCK 158/1-l** 25.04.2019	Diğer Suçlar	1/2	DS 6 yıl Açık 10 yıl	• Geç. md. 6: uygulandı • Geç. md. 10/6: uygulandı
2.	**TCK 158/1-l** 13.09.2019	Diğer Suçlar	1/2	DS 6 yıl Açık 10 yıl	• Geç. md. 6: uygulandı • Geç. md. 10/6: uygulandı
3.	**TCK 136/1** 13.09.2019	Özel Hayata Karşı Suçlar (TCK 132-138)	2/3	DS 4 yıl Açık 10 yıl	• Geç. md. 6: bu suç türü kapsam dışı • Geç. md. 10/6: uygulandı
4.	**TCK 136/1** 13.09.2019	Özel Hayata Karşı Suçlar (TCK 132-138)	2/3	DS 4 yıl Açık 10 yıl	• Geç. md. 6: bu suç türü kapsam dışı • Geç. md. 10/6: uygulandı
5.	**TCK 158/1-l** 13.09.2019	Diğer Suçlar	1/2	DS 6 yıl Açık 10 yıl	• Geç. md. 6: uygulandı • Geç. md. 10/6: uygulandı
6.	**TCK 158/1-l** 13.09.2019	Diğer Suçlar	1/2	DS 6 yıl Açık 10 yıl	• Geç. md. 6: uygulandı • Geç. md. 10/6: uygulandı
7.	**TCK 158/1-l** 13.09.2019	Diğer Suçlar	1/2	DS 6 yıl Açık 10 yıl	• Geç. md. 6: uygulandı • Geç. md. 10/6: uygulandı
8.	**TCK 116/2** 28.11.2021	Diğer Suçlar	1/2 → 1. kez mükerrir → 2/3	DS 4 yıl Açık 10 yıl	• Geç. md. 6: suç tarihi 30.03.2020 sonrası • Geç. md. 10/6: uygulandı

Hesap adımı	Açıklama
Yuvarlama	Tefrik: her dosyanın KS küsuratı ayrı ayrı aşağı yuvarlandı
Toplamlar	Toplam ceza 6402 gün, KS 3553 gün, mahsup 1259 gün
Denetimli serbestlik	DS hakkı 1461 gün – daha önce denetimde geçen 224 gün = 1237 gün → DS 19.02.2027 (KS'ye 1237 gün kala)
DS geri sayımı	KS'den 4 yıl önce (hükümlü lehine olan seçildi: takvim yılı)
Açık geri sayımı	KS'den 10 yıl önce (hükümlü lehine olan seçildi: takvim yılı)
Geç. md. 10/6	kapalıda en az 90 gün şartı; son girişten itibaren sayıldı → açık 27.06.2024
Geç. md. 10/6	DS için açıkta en az 90 gün kalma şartı sağlanıyor (açık 27.06.2024, DS 19.02.2027)
Kurul	Özel kurul (Cumhuriyet savcısı başkanlığında, izleme kurulu üyesi ve uzmanlarla) — 5275 md. 89/3: toplam ceza 10 yıl ve üzeri

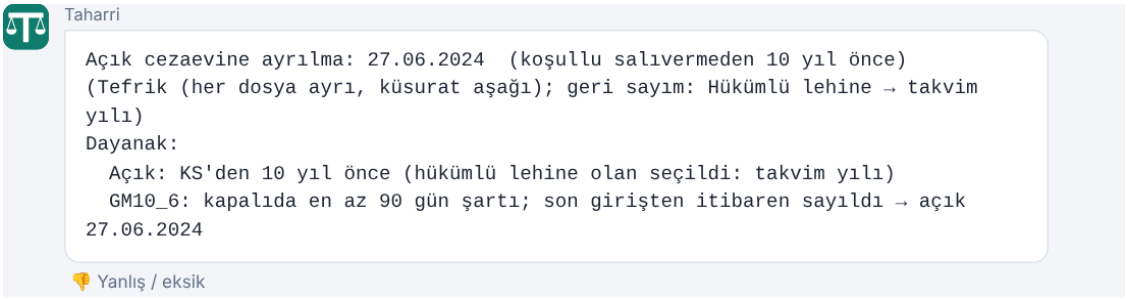
Kural dosyası: kurallar_2026_11.json (sürüm 2026.11.10)

Resim 12. *Robotun hesap gerekçesi: ilam tablosu ve hesap adımları*

3.4 Belge hakkında soru sorma

Alttaki yazı alanına sorunuzu yazıp **Enter**'a basın ya da **Gönder**'e tıklayın. Alttaki hızlı soru düğmeleri tek tıkla soru sorar. Örnekler:

- `açığa ne zaman?`, `denetimli serbestlik?`, `koşullu ne zaman?`, `hakederek?`
- `mahsup doğru mu?`, `kaç gün mahsup yapılmış?`, `denetimde geçen süresi var mı?`
- `3. ilam`, `oranı farklı ilam var mı?`, `mükerrir olabilecek ilamlar?`, `kurul türü?`
- `neden?` (son cevabın gerekçesi), `uyarılar`, `okunamayanlar`, `hangi yöntem?`
- `hükümlünün adı ne?`, `kimlik bilgileri`, `hükümlü kim?`, `doğum yeri neresi?` (belgedeki kimlik satırları)



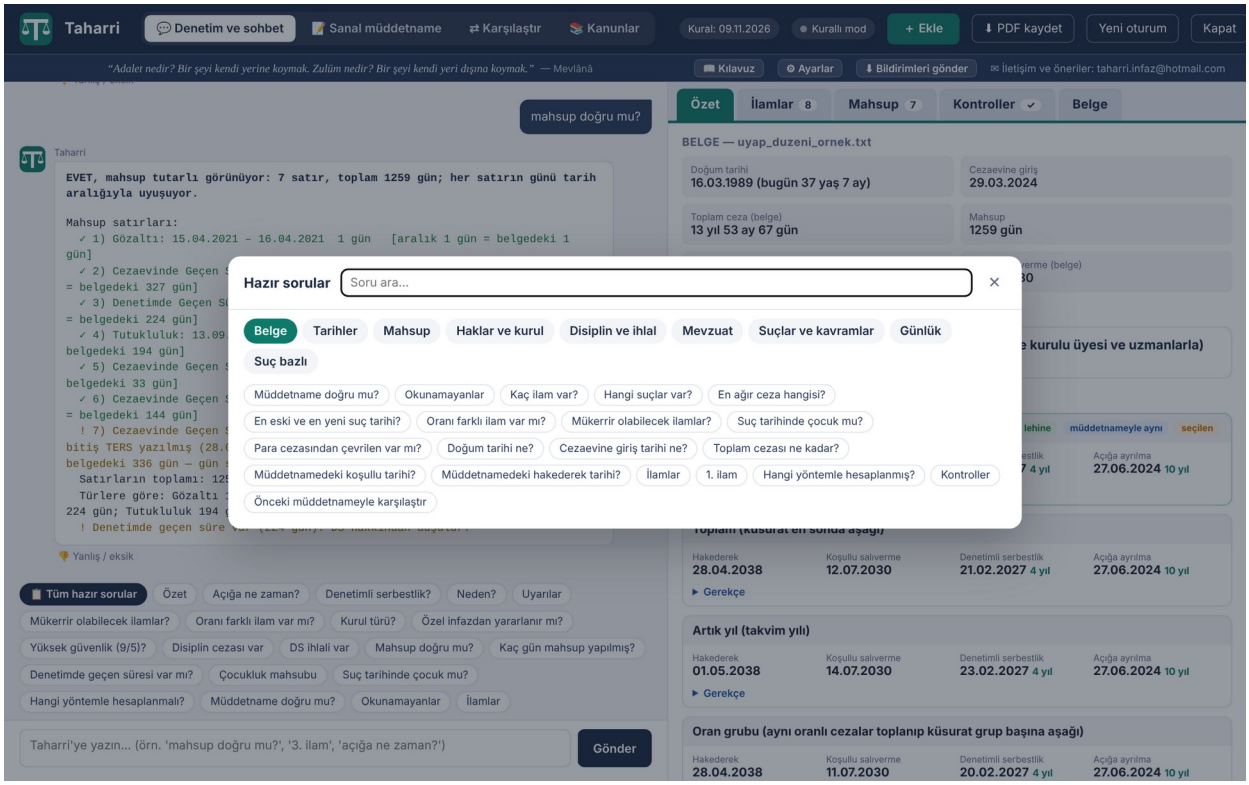
Resim 13. *"açığa ne zaman?" sorusunun cevabı ve dayanağı*



Resim 14. *"mahsup doğru mu?": her satır tarih aralığıyla kontrol edilir*

Tüm hazır sorular penceresi

Hızlı soru düğmelerinin başındaki 📋 **Tüm hazır sorular** düğmesi, konulara ayrılmış bütün hazır soruları bir pencerede açar. Üstteki arama kutusuna kelime yazarak süzebilirsiniz; bir soruya tıklayınca sorulur.



Resim 15. *Tüm hazır sorular penceresi*

3.5 PDF rapor

Hesap tamamlanınca üst çubuktaki ⬇️ **PDF kaydet** düğmesi etkin olur. Rapor müddetnameye benzer düzendedir: hükümlü ve belge bilgileri, ilamlar tablosu (farklı bulunanlar renkli), mahsup, denetim sonuçları, tarihler, gerekçe ve imza alanları.

MÜDDETNAME DENETİM VE HESAP TABLOSU

(Taharri ile hazırlanmıştır — resmî müddetname yerine geçmez, denetim ve kontrol amaçlıdır)
Kaynak belge: uyap_duzeni_ornek.txt · Düzenlenme: 08.11.2026 03:12 · Kural sürümü: 2026.11.10

HÜKÜMLÜ BİLGİLERİ

Adı ve Soyadı	DENEME KİŞİ	T.C. Kimlik No	00000000000
Doğum Tarihi	16.03.1989 (bugün 37 yaş 7 ay)	Baba Adı	ALİ
Ana Adı	AYŞE	Doğum Yeri	OSMANGAZİ
Cumhuriyet Başsavcılığı	Örnek Cumhuriyet Başsavcılığı	Cumhuriyet Başsavcılığı Dosya No	2026/861
HÜKMÜ VEREN MAHKEME	Örnek İnfaz Hâkimliği	MAHKEME KARAR BİLGİSİ	01/10/2026 Tarih 2026/1899 Esas Sayılı Kararı

CEZA BİLGİLERİ

No	Suç Tarihi	Ceza Maddesi	Ceza	Suç tarihinde	Oran belge / Taharri	DS	Açık
1	25.04.2019	TCK 158/1-l Nitelikli dolandırıcılık	3 yıl 4 ay 0 gün	30 yaş 1 ay yetişkin	1/2 / 1/2 ✓	6 yıl	10 yıl
2	13.09.2019	TCK 158/1-l Nitelikli dolandırıcılık	2 yıl 9 ay 22 gün	30 yaş 5 ay yetişkin	1/2 / 1/2 ✓	6 yıl	10 yıl
3	13.09.2019	TCK 136/1 Verileri hukuka aykırı olarak verme veya ele geçirme	2 yıl 1 ay 0 gün	30 yaş 5 ay yetişkin	2/3 / 2/3 ✓	4 yıl	10 yıl
4	13.09.2019	TCK 136/1 Verileri hukuka aykırı olarak verme veya ele geçirme	2 yıl 1 ay 0 gün	30 yaş 5 ay yetişkin	2/3 / 2/3 ✓	4 yıl	10 yıl
5	13.09.2019	TCK 158/1-l Nitelikli dolandırıcılık	1 yıl 10 ay 15 gün	30 yaş 5 ay yetişkin	1/2 / 1/2 ✓	6 yıl	10 yıl
6	13.09.2019	TCK 158/1-l Nitelikli dolandırıcılık	1 yıl 10 ay 15 gün	30 yaş 5 ay yetişkin	1/2 / 1/2 ✓	6 yıl	10 yıl
7	13.09.2019	TCK 158/1-l Nitelikli dolandırıcılık	1 yıl 10 ay 15 gün	30 yaş 5 ay yetişkin	1/2 / 1/2 ✓	6 yıl	10 yıl
8	28.11.2021	TCK 116/2 Konut dokunulmazlığının ihlali ► 1. kez mükerrir	1 yıl 8 ay 0 gün	32 yaş 8 ay yetişkin	2/3 / 2/3 ✓	4 yıl	10 yıl

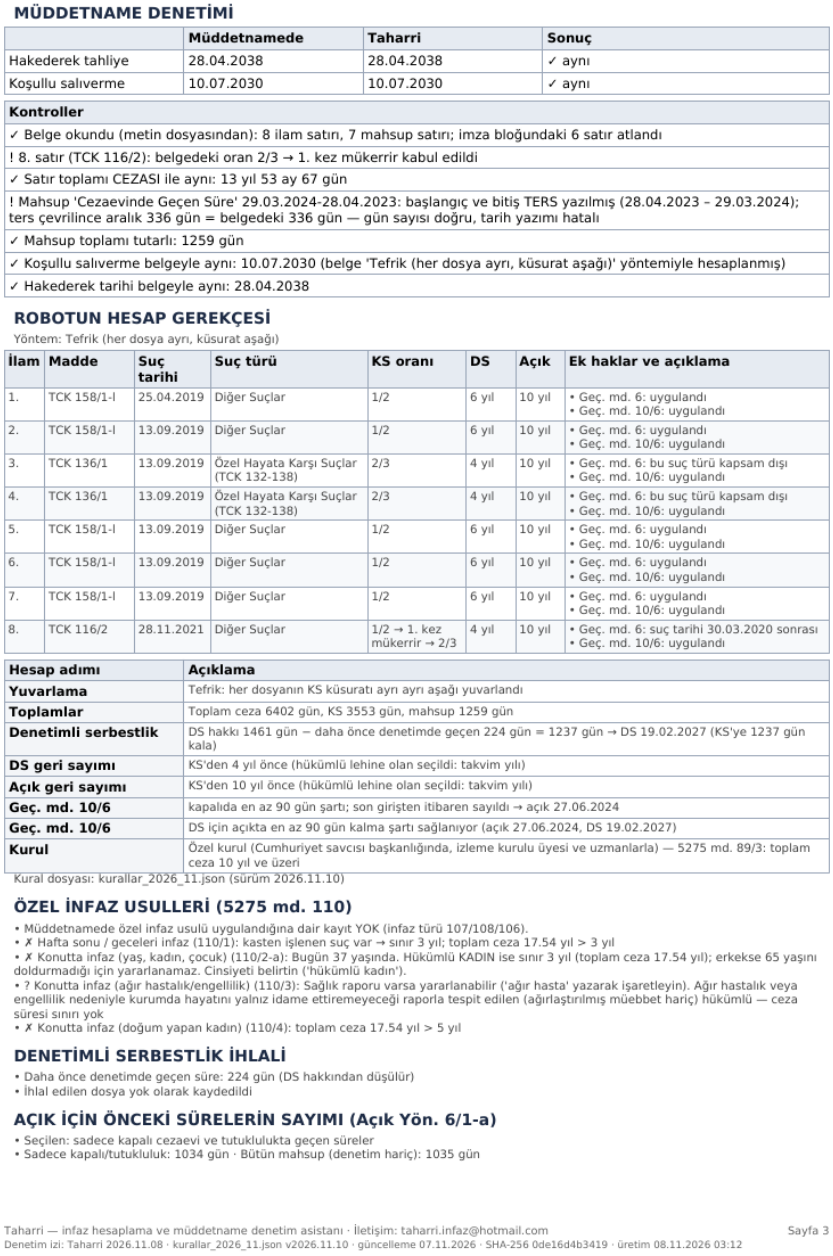
Toplam ceza (müddetname)	13 yıl 53 ay 67 gün
Toplam ceza (Taharri)	6402 gün
Cezaevine giriş tarihi	29.03.2024
Mahsup	1259 gün
Müddetnamenin hesap yöntemi	Tefrik (her dosya ayrı, küsurat aşağı)

MAHSUP BİLGİLERİ

Tür	Başlangıç – Bitiş	Gün	Kontrol
Gözaltı	15.04.2021 – 16.04.2021	1	aralık 1 gün = belgedeki 1 gün
Cezaevinde Geçen Süre	17.04.2021 – 10.03.2022	327	aralık 327 gün = belgedeki 327 gün
Denetimde Geçen Süre	10.03.2022 – 20.10.2022	224	aralık 224 gün = belgedeki 224 gün
Tutukluluk	13.09.2019 – 25.03.2020	194	aralık 194 gün = belgedeki 194 gün
Cezaevinde Geçen Süre	20.10.2022 – 22.11.2022	33	aralık 33 gün = belgedeki 33 gün
Cezaevinde Geçen Süre	05.12.2022 – 28.04.2023	144	aralık 144 gün = belgedeki 144 gün
Cezaevinde Geçen Süre	29.03.2024 – 28.04.2023	336	başlangıç ve bitiş TERS yazılmış (28.04.2023 – 29.03.2024); ters çevrilince aralık 336 gün = belgedeki 336 gün — gün sayısı doğru, tarih yazımı hatalı
TOPLAM		1259 gün	

Taharri — infaz hesaplama ve müddetname denetim asistanı · İletişim: taharri.infaz@hotmail.com Sayfa 1
Denetim izi: Taharri 2026.11.08 · kurallar_2026_11.json v2026.11.10 · güncelleme 07.11.2026 · SHA-256 0de16d4b3419 · üretim 08.11.2026 03:12

Resim 16. *PDF raporun ilk sayfası*



MÜDDETNAME DENETİMİ

	Müddetnamede	Taharri	Sonuç
Hakederek tahliye	28.04.2038	28.04.2038	✓ aynı
Koşullu salıverme	10.07.2030	10.07.2030	✓ aynı

Kontroller
✓ Belge okundu (metin dosyasından): 8 ilam satırı, 7 mahsup satırı; imza bloğundaki 6 satır atlandı
! 8. satır (TCK 116/2): belgedeki oran 2/3 → 1. kez mükerrir kabul edildi
✓ Satır toplamı CEZASI ile aynı: 13 yıl 53 ay 67 gün
! Mahsup 'Cezaevinde Geçen Süre' 29.03.2024-28.04.2023: başlangıç ve bitiş TERS yazılmış (28.04.2023 – 29.03.2024); ters çevrilince aralık 336 gün = belgedeki 336 gün — gün sayısı doğru, tarih yazımı hatalı
✓ Mahsup toplamı tutarlı: 1259 gün
✓ Koşullu salıverme belgeyle aynı: 10.07.2030 (belge 'Tefrik (her dosya ayrı, küsurat aşağı)' yöntemiyle hesaplanmış)
✓ Hakederek tarihi belgeyle aynı: 28.04.2038

ROBOTUN HESAP GEREKÇESİ

Yöntem: Tefrik (her dosya ayrı, küsurat aşağı)

İlam	Madde	Suç tarihi	Suç türü	KS oranı	DS	Açık	Ek haklar ve açıklama
1.	TCK 158/1-l	25.04.2019	Diğer Suçlar	1/2	6 yıl	10 yıl	• Geç. md. 6: uygulandı • Geç. md. 10/6: uygulandı
2.	TCK 158/1-l	13.09.2019	Diğer Suçlar	1/2	6 yıl	10 yıl	• Geç. md. 6: uygulandı • Geç. md. 10/6: uygulandı
3.	TCK 136/1	13.09.2019	Özel Hayata Karşı Suçlar (TCK 132-138)	2/3	4 yıl	10 yıl	• Geç. md. 6: bu suç türü kapsam dışı • Geç. md. 10/6: uygulandı
4.	TCK 136/1	13.09.2019	Özel Hayata Karşı Suçlar (TCK 132-138)	2/3	4 yıl	10 yıl	• Geç. md. 6: bu suç türü kapsam dışı • Geç. md. 10/6: uygulandı
5.	TCK 158/1-l	13.09.2019	Diğer Suçlar	1/2	6 yıl	10 yıl	• Geç. md. 6: uygulandı • Geç. md. 10/6: uygulandı
6.	TCK 158/1-l	13.09.2019	Diğer Suçlar	1/2	6 yıl	10 yıl	• Geç. md. 6: uygulandı • Geç. md. 10/6: uygulandı
7.	TCK 158/1-l	13.09.2019	Diğer Suçlar	1/2	6 yıl	10 yıl	• Geç. md. 6: uygulandı • Geç. md. 10/6: uygulandı
8.	TCK 116/2	28.11.2021	Diğer Suçlar	1/2 → 1. kez mükerrir → 2/3	4 yıl	10 yıl	• Geç. md. 6: suç tarihi 30.03.2020 sonrası • Geç. md. 10/6: uygulandı

Hesap adımı	Açıklama
Yuvarlama	Tefrik: her dosyanın KS küsuratı ayrı ayrı aşağı yuvarlandı
Toplamlar	Toplam ceza 6402 gün, KS 3553 gün, mahsup 1259 gün
Denetimli serbestlik	DS hakkı 1461 gün − daha önce denetimde geçen 224 gün = 1237 gün → DS 19.02.2027 (KS'ye 1237 gün kala)
DS geri sayımı	KS'den 4 yıl önce (hükümlü lehine olan seçildi: takvim yılı)
Açık geri sayımı	KS'den 10 yıl önce (hükümlü lehine olan seçildi: takvim yılı)
Geç. md. 10/6	kapalıda en az 90 gün şartı; son girişten itibaren sayıldı → açık 27.06.2024
Geç. md. 10/6	DS için açıkta en az 90 gün kalma şartı sağlanıyor (açık 27.06.2024, DS 19.02.2027)
Kurul	Özel kurul (Cumhuriyet savcısı başkanlığında, izleme kurulu üyesi ve uzmanlarla) — 5275 md. 89/3: toplam ceza 10 yıl ve üzeri

Kural dosyası: kurallar_2026_11.json (sürüm 2026.11.10)

ÖZEL İNFAZ USULLERİ (5275 md. 110)

• Müddetnamede özel infaz usulü uygulandığına dair kayıt YOK (infaz türü 107/108/106).
• ✗ Hafta sonu / geceleri infaz (110/1): kasten işlenen suç var → sınır 3 yıl; toplam ceza 17.54 yıl > 3 yıl
• ✗ Konutta infaz (yaş, kadın, çocuk) (110/2-a): Bugün 37 yaşında. Hükümlü KADIN ise sınır 3 yıl (toplam ceza 17.54 yıl); erkekse 65 yaşını doldurmadığı için yararlanamaz. Cinsiyeti belirtin ('hükümlü kadın').
• ? Konutta infaz (ağır hastalık/engellilik) (110/3): Sağlık raporu varsa yararlanabilir ('ağır hasta' yazarak işaretleyin). Ağır hastalık veya engellilik nedeniyle kurumda hayatını yalnız idame ettiremeyeceği raporla tespit edilen (ağırlaştırılmış müebbet hariç) hükümlü — ceza süresi sınırı yok
• ✗ Konutta infaz (doğum yapan kadın) (110/4): toplam ceza 17.54 yıl > 5 yıl

DENETİMLİ SERBESTLİK İHLALİ

• Daha önce denetimde geçen süre: 224 gün (DS hakkından düşülür)
• İhlal edilen dosya yok olarak kaydedildi

AÇIK İÇİN ÖNCEKİ SÜRELERİN SAYIMI (Açık Yön. 6/1-a)

• Seçilen: sadece kapalı cezaevi ve tutuklulukta geçen süreler
• Sadece kapalı/tutukluluk: 1034 gün · Bütün mahsup (denetim hariç): 1035 gün

Taharri — infaz hesaplama ve müddetname denetim asistanı · İletişim: taharri.infaz@hotmail.com Sayfa 3
Denetim izi: Taharri 2026.11.08 · kurallar_2026_11.json v2026.11.10 · güncelleme 07.11.2026 · SHA-256 0de16d4b3419 · üretim 08.11.2026 03:12

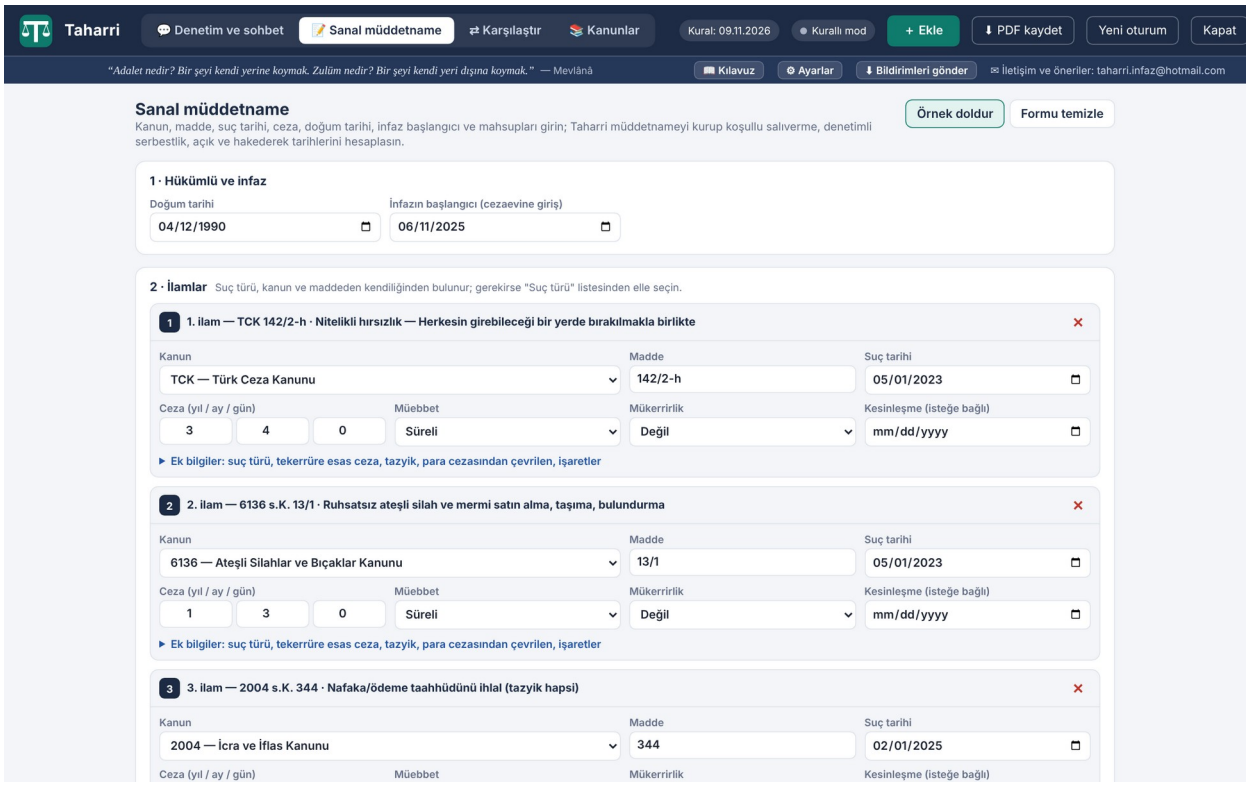
Resim 17. *PDF raporda kontroller ve robotun hesap gerekçesi tabloları*

> ℹ️ **Bilgi**
>
> Her sayfanın altında bir **denetim izi** satırı vardır: Taharri sürümü, kural dosyasının adı, sürümü, güncelleme tarihi ve **SHA-256 özeti**. Bu satır, raporun hangi kurallarla hesaplandığını yıllar sonra da doğrulamaya yarar.
>
> Rapor kişisel veri içerir; kurum dışına çıkarmayın.

4. Sanal müddetname

Elinizde belge yokken ya da “şu bilgilerle hesap nasıl çıkar?” diye denemek istediğinizde kullanılır. Bilgileri elle girersiniz; Taharri müddetnameyi kurar ve normal belge gibi hesaplar.

1. Üstten 📝 **Sanal müddetname** sekmesine geçin.
2. **Hükümlü ve infaz** bölümüne doğum tarihini ve infaza başlama (cezaevine giriş) tarihini girin.
3. **İlamlar** bölümünde her ilam için kanunu seçin, maddeyi yazın (ör. `142/2-h`; yazmaya başlayınca o kanunun maddeleri listelenir), suç tarihini ve cezayı (yıl, ay, gün) girin. Gerekirse suç türünü, mükerrirliği ve işaretleri (eşe karşı, örgüt faaliyeti, etkin pişmanlık vb.) seçin. **+ İlam ekle** ile yeni ilam eklenir.
4. **Mahsuplar** bölümünde gözaltı, tutukluluk vb. satırları başlangıç ve bitiş tarihiyle girin; gün sayısı kendiliğinden hesaplanır.
5. **Müddetnameyi kur ve hesapla** ▶️ düğmesine basın. Taharri denetim ekranına geçer ve hesabı yapar; eksik bilgi varsa sorar.



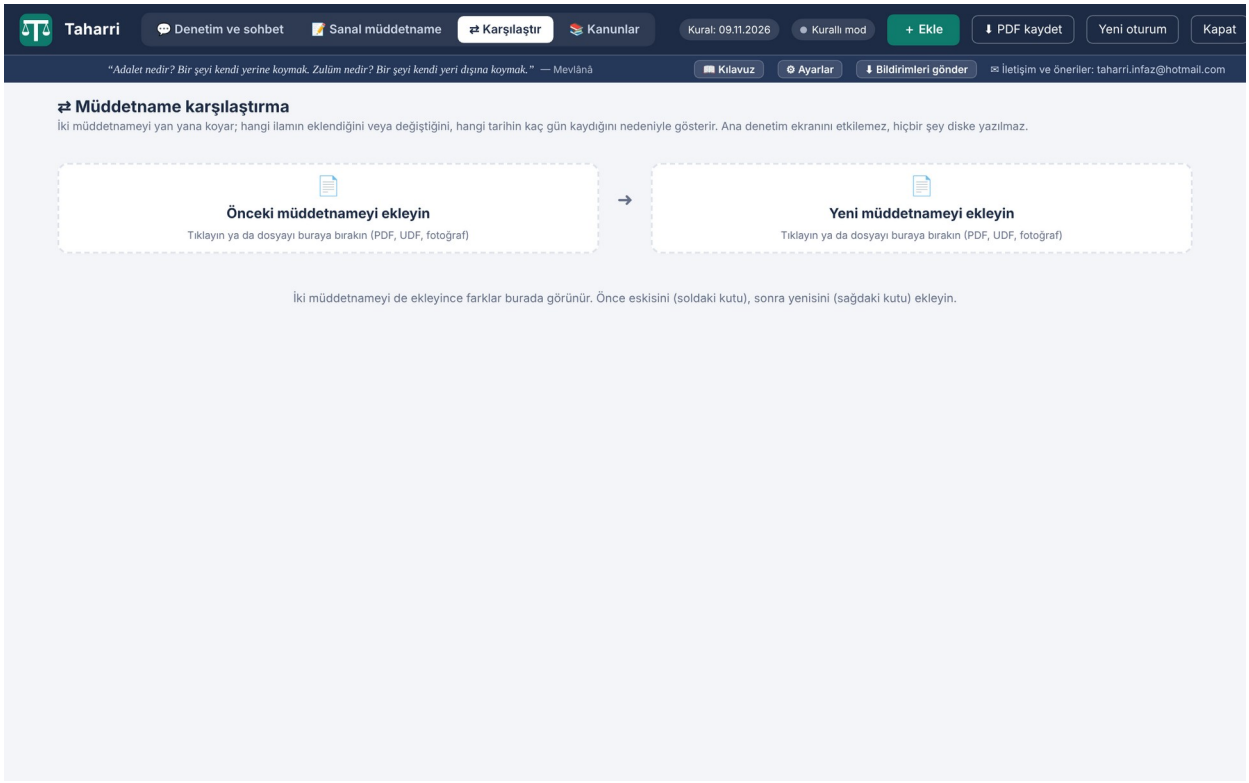
Resim 18. *Sanal müddetname formu (“Örnek doldur” ile doldurulmuş)*

> ℹ️ **Bilgi**
>
> **Örnek doldur** formu örnek bilgilerle doldurur; **Formu temizle** boşaltır.
>
> Formdaki bilgiler diske yazılmaz. Sanal müddetnamenin PDF raporunda “SANAL MÜDDETNAME” başlığı yer alır.

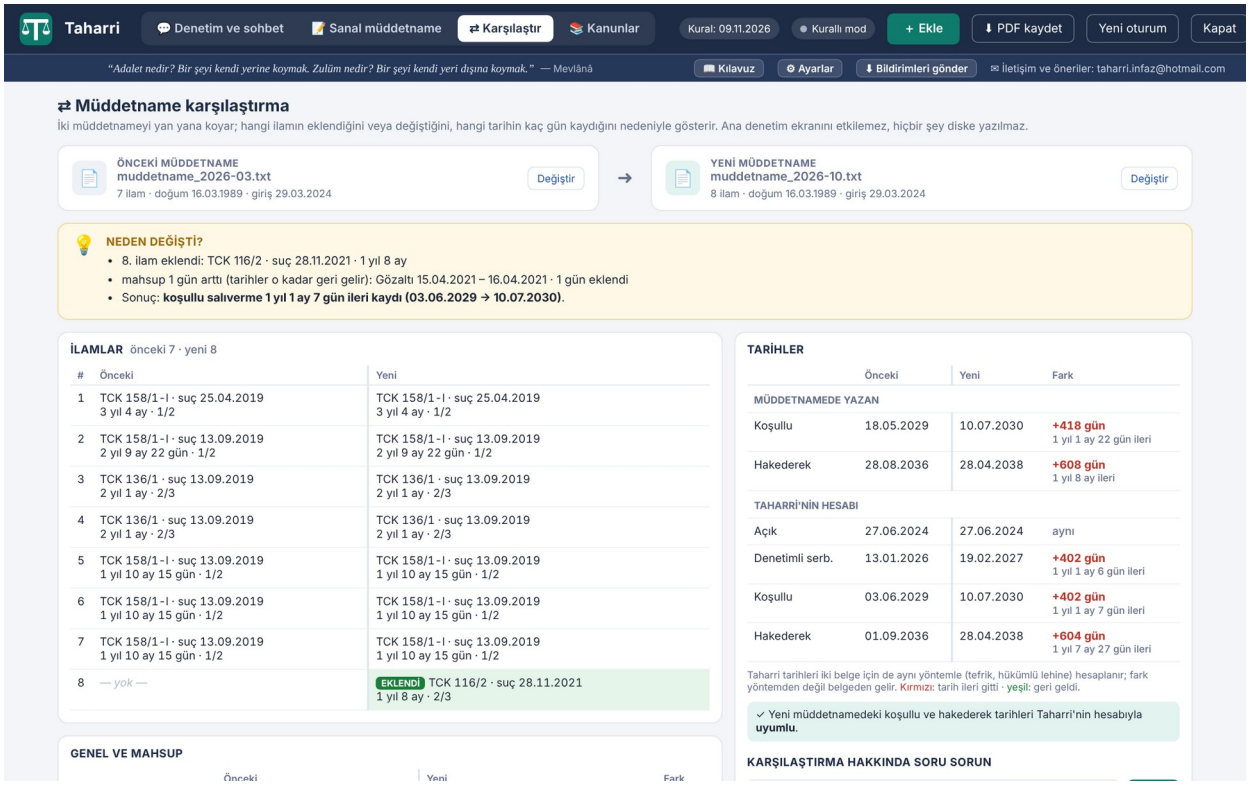
5. İki müddetnameyi karşılaştırma

Hükümlüye yeni bir ilam geldiğinde ya da müddetname yeniden düzenlendiğinde, eski ve yeni müddetname arasında **ne değiştiğini** ve **hangi tarihin neden kaç gün kaydığını** gösterir.

1. Üstten **⇄ Karşılaştır** sekmesine geçin.
2. **Soldaki** kutuya önceki (eski), **sağdaki** kutuya yeni müddetnameyi ekleyin: kutuya tıklayın ya da dosyayı kutunun üzerine bırakın.
3. İki belge de okununca farklar kendiliğinden görünür.



Resim 19. *Karşılaştır sekmesi: iki boş belge kutusu*



Resim 20. *Karşılaştırma sonucu: neden değişti özeti, ilamlar ve tarihler*

5.1 Ekranı okuma

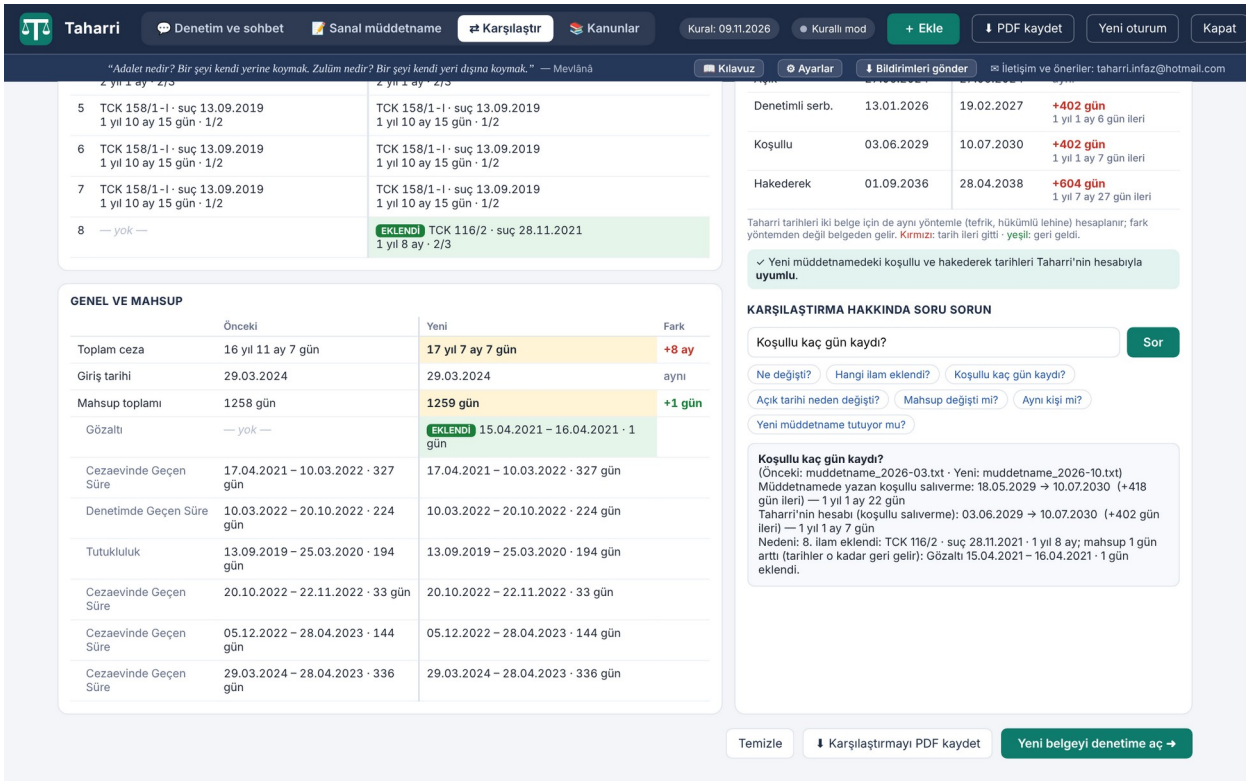
- **Neden değişti?** kutusu: değişikliklerin özeti (eklenen ilam, değişen ceza, mahsup farkı) ve sonuç (ör. "koşullu salıverme 1 yıl 1 ay 7 gün ileri kaydı").
- **İlamlar** tablosu: aynı ilam aynı satırdadır. **Yeşil** = eklenen, **sarı** = değişen (hangi alanın değiştiği rozetle yazar), **kırmızı ve üstü çizili** = çıkarılan.
- **Genel ve mahsup**: toplam ceza, giriş tarihi ve mahsup satırları; eklenen ve çıkarılan mahsuplar işaretlidir.
- **Tarihler**: müddetnamede yazan koşullu ve hakederek tarihleri ile Taharri'nin hesapladığı açık, DS, koşullu ve hakederek tarihleri. **Kırmızı** fark tarihin **ileri** gittiğini, **yeşil** fark **geri** geldiğini gösterir; altında takvim olarak süresi yazar.
- **Uyum** satırı: yeni müddetnamedeki tarihlerin Taharri hesabıyla uyumlu olup olmadığı.

> **ℹ️ Bilgi**
>
> Taharri tarihleri iki belge için de **aynı yöntemle** (tefrik, hükümlü lehine) hesaplanır; böylece görünen fark yöntemden değil belgedeki değişiklikten kaynaklanır.
>
> İki belgenin doğum tarihleri farklıysa "iki belge aynı hükümlüye ait olmayabilir" uyarısı çıkar. Ad ve T.C. kimlik numarası karşılaştırılmaz.

5.2 Karşılaştırma hakkında soru sorma

Sağ alttaki **Karşılaştırma hakkında soru sorun** kutusuna yazabilir ya da örnek düğmelere tıklayabilirsiniz:

- `ne değişti?`, `hangi ilam eklendi?`, `hangi ilam değişti?`
- `koşullu kaç gün kaydı?`, `açık tarihi neden değişti?`, `DS ne kadar ileri kaydı?`
- `mahsup değişti mi?`, `toplam ceza ne kadar arttı?`, `aynı kişi mi?`, `yeni müddetname tutuyor mu?`



Resim 21. *Mahsup karşılaştırması, soru kutusu ve düğmeler*

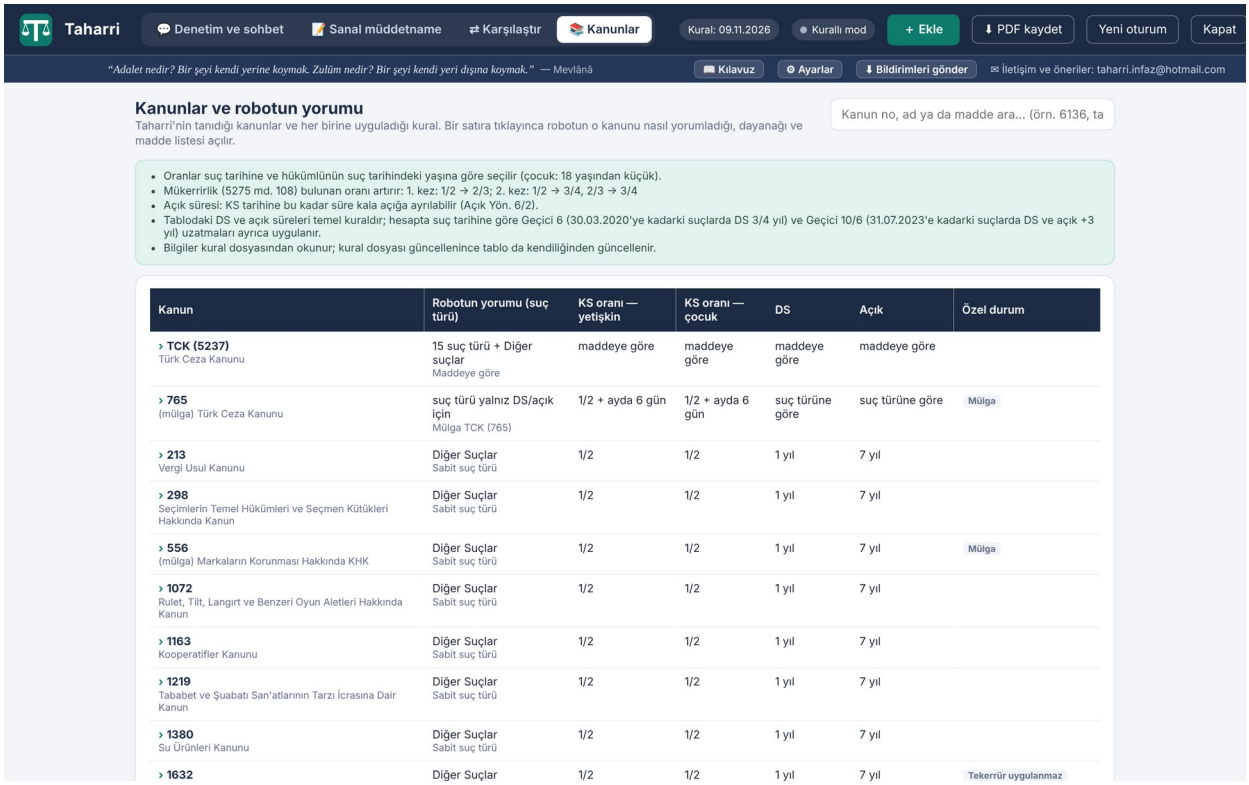
5.3 Düğmeler

Düğme	Ne yapar?
Yeni belgeyi denetime aç →	Yeni müddetnameyi Denetim ekranına alır; orada hesabı tamamlayabilir ve aynı karşılaştırma sorularını sohbette sorabilirsiniz.
⬇️ Karşılaştırmayı PDF kaydet	Karşılaştırmanın PDF raporunu indirir (renk kodları ve denetim izi dahil).
Temizle	İki belgeyi de kaldırır.

> **ℹ️ Bilgi**
>
> Karşılaştırma ana denetim ekranını etkilemez. Belgeler diske yazılmaz; **Yeni oturum** ile bellekten de silinir.
>
> Denetim ekranında önce eski, sonra yeni belgeyi ekleyip `önceki müddetnameyle karşılaştır` yazmak da aynı sonucu verir.

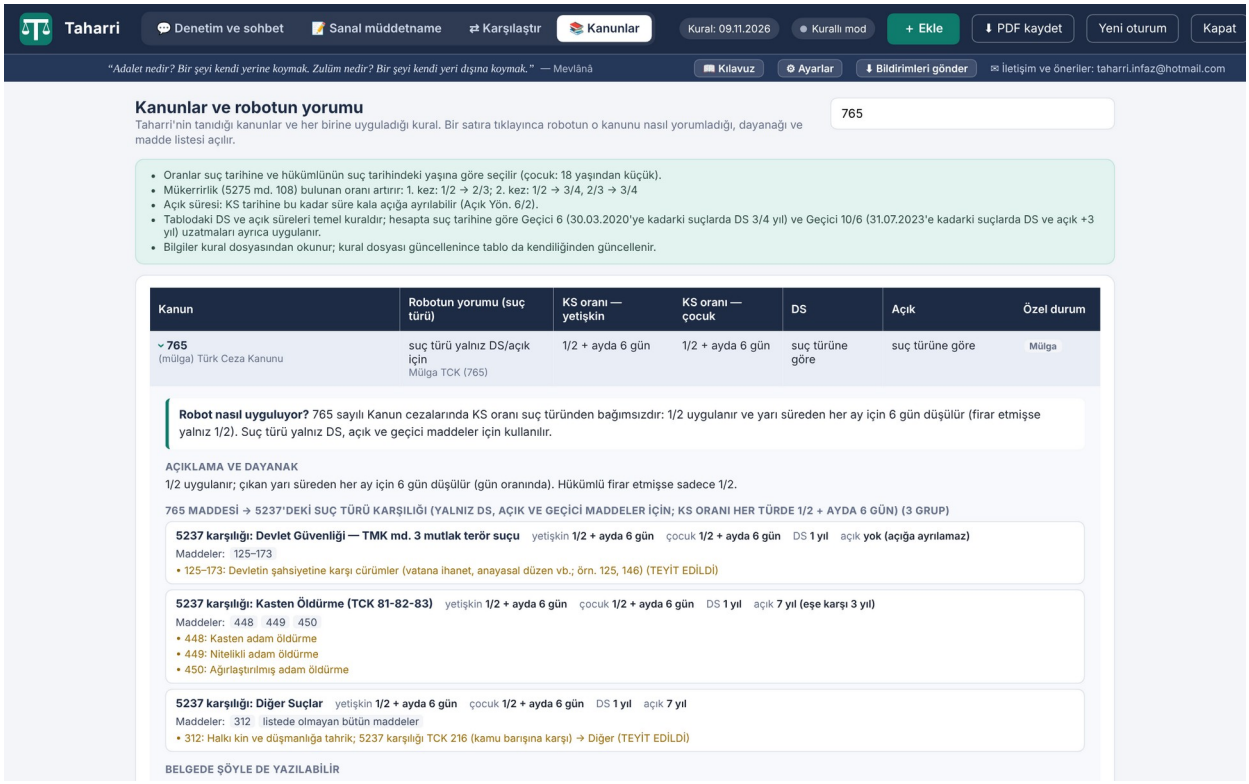
6. Kanunlar sekmesi

Taharri'nin tanıdığı bütün kanunları ve her birine uyguladığı kuralı (suç türü, yetişkin ve çocuk için KS oranı, DS ve açık süresi, özel durumlar) tablo hâlinde gösterir. Bir satıra tıklayınca **robotun o kanunu nasıl uyguladığı**, dayanağı ve madde listesi açılır.



Resim 22. *Kanunlar tablosu*

1. Üstteki arama kutusuna kanun numarasını, adını ya da madde numarasını yazın (ör. `6136`, `tazyik`, `142`).
2. İlgili satıra tıklayın; ayrıntı açılır. Tekrar tıklayınca kapanır.



Resim 23. *765 sayılı (mülga) TCK'nın ayrıntısı: maddelerin 5237'deki suç türü karşılıkları*

> ℹ️ **Bilgi**
>
> 765 sayılı mülga TCK cezalarında KS oranı suç türünden bağımsızdır: **1/2 + ayda 6 gün**. Ayrıntıdaki "5237 karşılığı" grupları yalnız DS, açık ve geçici maddeler için kullanılır.

7. Kanun ve mevzuat soruları

Taharri'ye belge eklemeden de infaz mevzuatı hakkında soru sorabilirsiniz: oranlar, DS, açık, mahsup, tekerrür, geçici maddeler, ceza zamanaşımı ve benzeri. Cevabın başındaki işaret, cevabın nereden geldiğini gösterir:

İşaret	Kaynak	Açıklama
TCK 102 … (tablo)	Hesap motoru	Suç adı ya da madde içeren sorular (ör. `TCK 81 10 yıl ne zaman çıkar`) dönemlere göre hesaplanarak cevaplanır.
📘	Hazır cevap	Teyitli, dayanaklı hazır cevaplar (62 konu).
🗂️	Soru bankası	Programa gömülü, teyit edilmiş 602 soruluk banka. Altında dayanak ve son teyit tarihi yazar.
🤖 **YZ cevabı**	Yapay zekâ	Model açıksa, birebir karşılığı olmayan sorularda bankadaki en yakın soru-cevaplar ve mevzuat maddelerinden üretilir. Kaynakları altında listelenir; **mutlaka teyit edin**.

Taharri sorunuzu tam anlayamazsa **“Bunu mu demek istediniz?”** kutusunda en yakın üç soruyu önerir; numarasına tıklamanız yeterlidir.

Suç adı yazmadan hesap sorma

Suç adı ya da madde yazmasanız da Taharri soruyu anlar ve **genel suç** (5275 md. 107/2, 1/2 oran) kurallarıyla hesaplar. Sorudaki **suç tarihini** kullanır ve o tarihteki dönemin kurallarını uygular; tarih yazılmazsa sonuçları bütün dönemler için (30.03.2020 öncesi, 31.03.2020–31.07.2023, 01.08.2023–03.06.2025, 04.06.2025 ve sonrası) tablo hâlinde verir. Örnek: `01.02.2026 suç tarihli 18 ay ceza alan ne kadar yatar, ne zaman DS'ye çıkar?` Cevapta koşullu salıverme, DS ve açık süreleri ile girişten sonra DS'ye ve açığa kaç gün sonra ayrılabileceği yazar; 04.06.2025 ve sonrası suçlarda 105/A-1 onda bir şartı da gösterilir. Suç türüne özel oranlar (örgüt, cinsel suç, terör vb.) için soruya suç adını ya da maddeyi ekleyin.

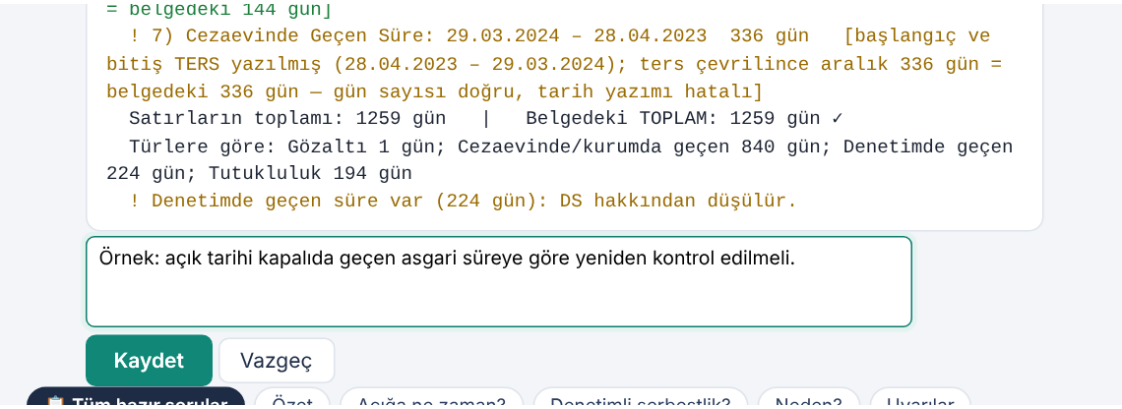
Örnek sorular: `Cinsel suçlarda infaz oranları nelerdir?`, `Örgüt suçlarında açık var mı?`, `2/3 ne demek?`, `Ceza zamanaşımı süreleri nelerdir?`, `Müddetname yanlışsa ne yapılır?`, `İki müddetname nasıl karşılaştırılır?`

> ⚠️ **Dikkat**
> Mevzuat cevapları kural dosyasının tarihine kadar olan mevzuata göredir. Yeni bir kanun değişikliği olduysa kural dosyası güncellenene kadar cevaplara yansımaz.

> ℹ️ **Bilgi**
> **7589 sayılı Kanun (Kasım 2026):** incelendi; infaz oranlarını, koşullu salıverme, denetimli serbestlik ve açık sürelerini değiştirmediği için hesap kurallarında değişiklik gerekmedi. Kural dosyasına 09.11.2026 tarihli değişiklik notu olarak işlendi. Nitelikli dolandırıcılık (TCK 158) genel suç oranıyla (1/2) hesaplanmaya devam eder.

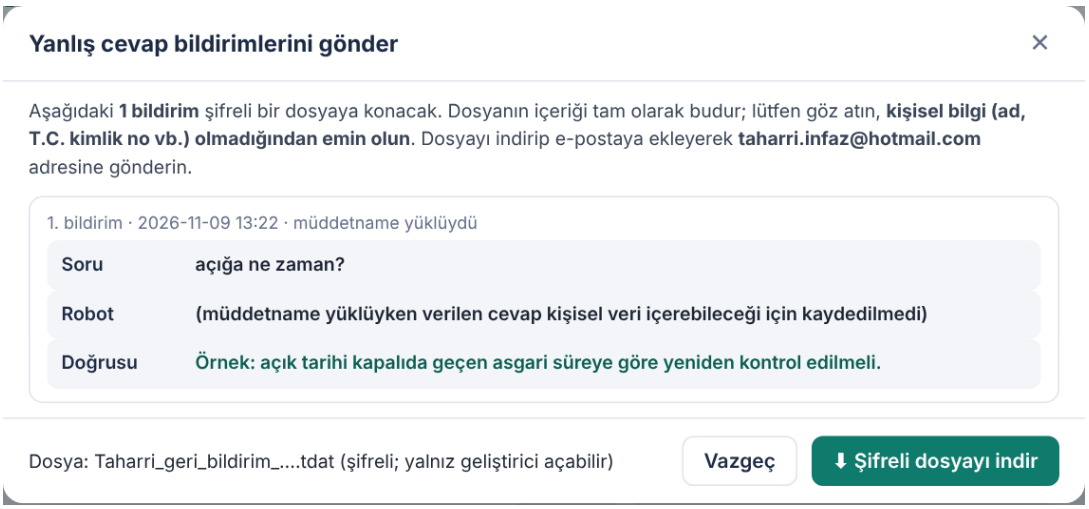
8. Yanlış cevap bildirimi

Taharri'nin bir cevabı yanlış ya da eksikse, cevabın altındaki 👎 **Yanlış / eksik** bağlantısına tıklayın. Açılan kutuya doğrusunu (varsa dayanağıyla, ör. “5275 md. 107/2”) yazıp **Kaydet**'e basın.



Resim 24. *Yanlış cevap bildirimi kutusu*

- Bildirimler bu bilgisayarda **şifreli** olarak kaydedilir; internete gönderilmez. Kayıtları yalnız bu bilgisayardaki bu Windows kullanıcısı açabilir, Not Defteri ile okunamaz.
- Sohbete `geri bildirimler` yazarak son kayıtları görebilirsiniz.
- Kayıtları geliştiriciye iletmek için üst çubuğun altındaki bantta bulunan ⬇️ **Bildirimleri gönder** düğmesine basın. Açılan pencerede gönderilecek bildirimlerin **tam içeriği** (soru, robotun cevabı, yazdığınız doğrusu) okunur hâlde listelenir; kişisel bilgi olmadığından emin olun.
- ⬇️ **Şifreli dosyayı indir** ile dosya (`Taharri_geri_bildirim_….tdat`) İndirilenler klasörüne iner. Bu dosyayı e-postaya ekleyerek gönderin; soru bankası ve kurallar buna göre düzeltilir.
- İndirmeden sonra **“Gönderilen bildirimler bu bilgisayardan silinsin mi?”** diye sorulur. **Evet, sil** derseniz gönderilenler silinir ve liste sıfırlanır; bu arada yazılmış yeni bildirimler silinmez. **Hayır, kalsın** derseniz kayıtlar durur, sonraki gönderimde yeniden gider.
- Bildirimler kendiliğinden silinmez: Yeni oturum ya da programı kapatmak kayıtları silmez.



Resim 25. *Bildirimleri gönder penceresi: gönderilecek içerik ve indirme düğmesi*

> ⚠️ **Dikkat**
> Bildirime **ad, T.C. kimlik numarası gibi kişisel bilgi yazmayın**. 11 haneli sayılar kendiliğinden maskelenir. Müddetname yüklüyken Taharri'nin cevabı da kaydedilir; ancak kaydedilirken o belgedeki **ad soyad, anne-baba adı, doğum yeri, nüfus kaydı, adres, T.C. kimlik no ve dosya numaraları** `[AD SOYAD]`, `[DOSYA NO]` gibi etiketlerle değiştirilir. Doğum tarihi hesabın anlaşılması için kalır. Aynı etiketleme sorunuza ve yazdığınız düzeltmeye de uygulanır.

9. Kişisel veri ve güvenlik

- Taharri internete bağlanmaz; sayfası yalnız bu bilgisayardan açılabilir.
- Eklenen müddetnamenin geçici kopyası okunur okunmaz silinir. Belgeler ve karşılaştırmalar yalnız bellekte tutulur; **Yeni oturum** ile silinir.
- Sanal müddetname formundaki bilgiler diske yazılmaz.
- PDF raporlar ve toplu denetim raporları kişisel veri içerir: kurum dışına çıkarmayın, işiniz bitince güvenli biçimde saklayın ya da silin.
- Yanlış cevap bildirimlerine kişisel bilgi yazmayın. Bildirim kayıtları Windows hesabınıza bağlı olarak şifrelenir.
- Programın bilgi birikimi (infaz kuralları, soru bankası, hazır cevaplar) şifrelidir: dosyalar Not Defteri gibi programlarla okunamaz, değiştirilen dosyayı Taharri kabul etmez.

10. Sık sorulan sorular ve sorun giderme

Belge okunamadı ya da bazı bilgiler eksik çıktı.

Taranmış belgelerde net, düz ve yüksek çözünürlüklü görüntü kullanın. Mümkünse UYAP'tan alınan UDF ya da PDF'i ekleyin. Sohbete `okunamayanlar` yazarak eksikleri görün; Taharri eksik bilgiyi sorar, cevabı yazın.

Taharri'nin tarihi müddetnamedekinden farklı.

Panelde hangi yöntemin “müddetnameyle aynı” olduğuna bakın; fark çoğu zaman yöntemden kaynaklanır. `neden?` yazarak gerekçeyi ve **Kontroller** sekmesini inceleyin. Hesap hatası olduğu kanaatindeyseniz infaz hâkimliğine başvurulabilir (5275 md. 98).

Üst çubukta “Kurallı mod” yazıyor.

Yapay zekâ modeli yüklü değil ya da kapalı. Hesaplar, hazır cevaplar ve soru bankası yine çalışır; yalnız serbest cümleleri anlama ve 🤖 YZ cevabı kullanılamaz.

Kural tarihi kırmızı görünüyor.

Kural dosyası 90 günden eski. Son değişikliklerden sonra infaz mevzuatında değişiklik olduysa hesaplara yansımamıştır; kural dosyasının güncellenmesi için iletişime geçin.

“Bunu anlayamadım” cevabı geliyor.

Soruyu kısaltın ya da farklı kelimelerle yazın; `yardım` yazarak örnekleri görün ya da 📋 **Tüm hazır sorular** penceresini kullanın.

Taranmış belge eklerken program dondu sandım.

Yazı tanıma birkaç farklı ayarla yapıldığı için yarım dakika kadar sürebilir; sohbetteki ilerleme çubuğu ve kalan süreyi izleyin. En fazla ilk 10 sayfa okunur.

Her müddetnamede aynı soruları cevaplamaktan sıkıldım.

Kurumunuzun sabit uygulamalarını ⚙️ **Ayarlar**'dan bir kez seçin (Bölüm 2.5); o sorular artık sorulmaz.

Yeni bir hükümlüye geçeceğim.

Yeni oturum düğmesine basın; önceki belge ve karşılaştırmalar bellekten silinir.

Ek A. Kurulum ve güncelleme (bilgi işlem için)

Taharri klasöründe yalnız **Taharri.exe** görünür. Programın verileri yanındaki gizli `veri` klasöründedir; klasörü taşırken **Taharri klasörünü olduğu gibi** kopyalayın (gizli klasör de birlikte gider). Gizli klasörü açmak gerekirse Dosya Gezgini'nin adres çubuğunda klasör yolunun sonuna `\veri` yazın.

Klasör / dosya (veri\ içinde)	İçeriği
`kurallar\`	İnfaz kural dosyası (şifreli `.tdat`). Mevzuat değişince geliştiricinin gönderdiği yeni dosya buraya konur.
`mevzuat\`	Kanun ve yönetmelik PDF'leri. Yenisi konup eskisi silinince dizin kendiliğinden yenilenir.
`araclar\`	Yazı tanıma (Tesseract, tessdata_best), yapay zekâ modeli (`modeller\*.gguf`) ve llama-server.
`ayarlar.json`	Port ve model ayarları. `"masaustu_kisayolu": false` yazılırsa masaüstü simgesi konmaz.
`kurum_ayarlari.json`	⚙️ Ayarlar penceresinde kaydedilen kurum tercihleri (ilk kayıtta oluşur; güncellemede silinmez).
`yuklenenler\`	Eklenen belgenin geçici kopyası; okunur okunmaz silinir.
`geri_bildirim\`	Yanlış cevap bildirimleri (şifreli; ilk bildirimde oluşur).

Komut satırı seçenekleri

- `Taharri.exe --kontrol` : programın parçalarını dener, TAMAM/HATA yazar (kurulumdan sonra çalıştırın).
- `Taharri.exe --modelsiz` : yapay zekâ modeli olmadan başlatır.

İletişim, öneriler ve destek

Taharri, infaz personelinin işini kolaylaştırmak için geliştirilmektedir. Programı daha iyi hâle getirmek için görüşleriniz çok değerlidir.

- **Öneri ve istekleriniz**: Eklenmesini istediğiniz özellik, soru ya da ekranları e-posta yoluyla bize iletebilirsiniz.
- **Hata bildirimi**: Yanlış bir hesap, okunamayan bir belge türü ya da beklenmeyen bir hata mesajıyla karşılaşırsanız ekran görüntüsü ve kısa bir açıklamayla (kişisel bilgileri karartarak) e-posta yoluyla bize yazabilirsiniz.
- **Yanlış cevap bildirimleri**: Program içinden dışa aktardığınız şifreli bildirim dosyasını e-postaya ekleyerek bize gönderebilirsiniz.
- **Programa destek**: Taharri'yi yaygınlaştırmak ya da geliştirilmesine katkı sağlamak için e-posta yoluyla bizimle iletişime geçebilirsiniz.

E-posta

taharri.infaz@hotmail.com

Program içinden de ulaşabilirsiniz: üst çubuğun altındaki bantta ✉️ **İletişim ve öneriler** bağlantısı bu adrese e-posta açar.

Şükür ve Teşekkür

Önce bu işi bize nasip eden Allah'a şükrederiz; sonra fikirleriyle, emekleriyle ve dualarıyla yanımızda olan bütün arkadaşlarımıza teşekkür ederiz.

İnşallah bu program gelişimini tamamlayıp kemale erdiğinde, buna ek olarak mahkeme kararı ile müddetnameyi karşılaştıracak nitelikli bir 'asistan programı' yapmaya çalışacağız.

Selam ve dua ile...